STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR SWASTHYASATHI ENROLLMENT UNDER "DUARE SARKAR":

GENERAL INSTRUCTIONS:

- Database of latest Khadyasathi and Registered Swasthya Sathi Families shall be provided to verify the family details.
- Government Representative will identify the household available in Khadyasathi database but not received Swasthyasathi card will be visited first and ask whether the Family is registered for the Scheme. (In case the Family is already registered but could not locate the card ask him to visit PEC for duplicate card.) If the Family is not registered will hand over the FORM-B and request them to submit filled in FORM-B in the GP/Ward office.
- Any Family not listed in Khadya Sathi Database may also apply in Form B but data shall be uploaded after due verification by the GP/Ward office
- All such FORM-B received in GP/Ward office to be uploaded in SNA server immediately. AN SMS will be sent to the registered mobile number of the applicant " ***YOUR APPLICATION FOR SWASTHYASATHI UPLOADED IN SNA PORTAL WITH ID-District code/Running serial Number"***
- Team at HQ of SNA will run deduplication application to eliminate any family already in possession of Swasthya Sathi Card based on Khadyasathi ID or other Common Key.
- Unique Registration Number (URN) shall be generated for the family and SMS will be sent to register Mobile "***YOUR REGISTRATION NUMBER BEARING 19331645567412346. HAS BEEN CREATED AND SWASTHYA SATHI SMART CARD WILL BE PROVIDED TO YOU***"
- Swasthya Sathi Smart card shall be provided within next 7 days of URN Generation through Camp Mode at GP /Ward level.
- The Beneficiary will also intimated through a Slip mentioning the details of Camp location and date
- FKO (Field Key Officer) a Local Govt/Semi Government employee shall identify the beneficiary during Smart card Distribution.

INSTRUCTION TO THE APPLICANT FOR FORM-B Fill UP:

- Please correctly mention your District/Block/Municipality Name, Village/Ward name in the respective column.
- Please mention your Full address including Pin Code. For Urban Population please also mention the House/Flat number.
- Office address applicable for that Family where any member of the family is employed in any Govt Organization (Central/State/Undertaking/Parastatals etc.). In case it is applicable mention the details of office address. In case the there is no such member in the Family write "Not appropriate or NA"
- Minority Status, Caste Status etc. to be appropriately ticked and the wrong information's to be stroked out.
- Please tick the correct option in case any of the family members is covered under any Govt Sponsored Health Insurance/Assurance Scheme (WBHS, CGHS, ESI etc.).
- Please tick the correct option in case any of the family members is receiving Medical Allowance as part of their Salary from any Government or Government Organization.
- Please submit a copy of Khadyasathi Card or ADDHAR Card as proof of identity. In case that is not available please submit any photo Id card issued by the Govt.

Note:

1. One family can have only one Swasthya Sathi Card and application for more than one card for one family may hotlist and blocked both the cards.
2. Only the family not yet covered under Swasthya Sathi shall apply in the camp under "Duare Sarkar"
3. Addition/ Deletion /Correction in the Swasthya Sathi Card can be done in the District Kisosk and Permanent enrollment Centre
4. In case any family opted for Swasthya Sathi Card and on receipt medical allowance from any Government shall have to forgo their Medical allowance on receipt of the card.

INSTRUCTION FOR THE OFFICIALS RECEIVING FORM B IN THE CAMP :

1. In the APPLICATION FORM NUMBER please mention the This will be the application Form Number

GP or WardName	Running Serial number of the application	date

2. Check the applicant details in "FIND YOUR NAME" Section in Swasthya sathi Website or Mobile app by selecting the dropdown menu: District—Block/Municipality/----GP/Ward-----Village/Ward. Beneficiary details can be searched by putting Khadyasathi ID/ADDHAR Number/Mobile Number. It can be searched even by putting name.

   Following three scenarios may be there

   a) If his/her available in SS Database please check the URN and inform that the Family is already registered. If he has not appeared in last enrollment drive (left out) he may be advised to visit the nearby enrollment camp for receiving the Smart card. The URN number may be mentioned in the Form-B.
   b) If his name is not found in the database, please check the database of Khadyasathi and if it is the database please accept the form. Acknowledgement or receipt mentioning the application number may be given.
   c) If the name is not found in Khadyasathi database, acknowledgement to be given that "this will be enquired and after that it will be registered for Swasthya Sathi"

3. There might few applications for correction, addition/deletion etc which shall be kept as other category.

All applications as per the above conditions may be kept separately and daily report as per the camp may be provided:

I. **Total Applications received in the Camp-**
II. **Total applicants found with Swasthya Sathi URN:**
III. **Total applications mapped with Khadyasathi Database and to be digitized-**
IV. **Total applications require enquiry**
V. **Other Swasthya Sathi application received (if any)**

INSTRUCTION FOR THE DIGITISATION OF THE FORM-B IN SNA PORTAL:

1. Check the applicant details in "FIND YOUR NAME" Section in Swasthya sathi Website or Mobile app by selecting the dropdown menu: District—Block/Municipality/----GP/Ward-----Village/Ward. Beneficiary details can be searched by putting Khadyasathi ID/ADDHAR Number/Mobile Number. It can be searched even by putting name.

2. If his/her available in SS Database please check the URN and inform that the Family is already registered. If he has not appeared in last enrollment drive (left out) he may be advised to visit the nearby enrollment camp for receiving the Smart card. The URN number may be mentioned in the Form-B. This Form need not be digitized.

3. If his name is not found in the database, please check the database of Khadyasathi and if it is found in the database use the Update module after populating Khadyasathi database in Swasthya Sathi Module and add /modify the details as available in FORM-B.

4. All other FORM B verified through enquiry and not found in Khadyasathi Database to be digitized as "New family" where all the details to be entered as Form –B.

Prepare daily Report as per the following fields:

1. Total applications received from the camp for entry :
2. Total application entered in the Database
3. Applications entered by updating Khadyasathi database
4. Applications entered as New Family

'দুয়ারে সরকার' অভিযানে 'স্বাস্থ্য সাথী' প্রকল্পের অধীনে নাম নথিভুক্তকরণ পদ্ধতি

সাধারণ নির্দেশনা:

- পরিবারের বিশদ বিবরণী যাচাই করতে '**খাদ্য সাথী**' এবং '**স্বাস্থ্য সাথী**' নিবন্ধিত পরিবারগুলির তথ্যভান্ডার সরবরাহ করা হবে।

- ‘**খাদ্য সাথী**’ তথ্যভান্ডার থেকে উপলব্ধ পরিবারগুলিকে সরকারি প্রতিনিধিগনের মাধ্যমে সনাক্তকরণ করা হবে তাদের যারা এখনো '**স্বাস্থ্য সাথী**' কার্ড পাননি এবং পরিবারটি এই প্রকল্পের জন্য নিবন্ধিত কিনা তা জিজ্ঞাসা করা হবে (যদি পরিবারটি ইতিমধ্যেই নিবন্ধিত হয়ে থাকে কিন্তু কার্ডটি খুঁজে পাচ্ছেন না তবে তাকে নকল কার্ডের জন্য PEC যেতে হবে) যদি পরিবারটি নিবন্ধিত না হয় তবে '**ফর্ম-বি**' দেয়া হবে এবং সেটি পূরণ করে নিকটস্থ জিপি / ওয়ার্ড অফিসে জমা দিতে অনুরোধ করা হবে।

- যে সমস্ত পরিবার ‘**খাদ্য সাথী**’ তথ্যভান্ডার-এ অন্তর্ভুক্ত না তারাও '**ফর্ম-বি**'-র জন্য আবেদন করতে পারবেন কিন্তু জিপি / ওয়ার্ড অফিস কর্তৃক যথাযথ যাচাইয়ের পরে।

- জিপি/ওয়ার্ড অফিসে প্রাপ্ত সমস্ত '**ফর্ম-বি**' সাথে সাথেই SNA সার্ভারে নথিভুক্ত করা হবে, আবেদনকারীর নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে একটি এসএমএস পাঠানো হবে **“'স্বাস্থ্য সাথী’ কার্ডের জন্য আপনার আবেদন SNA পোর্টালে আইডি-জেলা কোড / চলমান ক্রমিক নম্বর সহ নথিভুক্ত হয়েছে"।**

- SNA টীম-এর দ্বারা '**খাদ্য সাথী**' আইডি বা অন্যান্য সাধারণ কী এর উপর ভিত্তি করে আবেদনগুলির প্রতিলিপিকরণের মাধ্যমে যেসমস্ত পরিবারগুলির কাছে 'স্বাস্থ্য সাথী' কার্ড আছে তাদের বাদ দেওয়া হবে।

- প্রতিটি পরিবারের জন্য একটি নির্দিষ্ট URN তৈরী করে নিবন্ধিত মোবাইলএ SMS পাঠানো হবে, **"আপনার রেজিস্ট্রেশন নম্বর বহনকারী 19331645567412346 তৈরি করা হয়েছে এবং 'স্বাস্থ্য সাথী' স্মার্ট কার্ড আপনাকে সরবরাহ করা হবে"**।

- URN জেনারেশনের ৭ দিনের মধ্যে 'স্বাস্থ্য সাথী' স্মার্ট কার্ড প্রদান করা হবে জিপি/ওয়ার্ড স্তরে ক্যাম্প-এর মাধ্যমে।

- ক্যাম্পের তারিখ এবং স্থান উল্লেখ করে একটি স্লিপ এর মাধ্যমে উপভোক্তাগণকে অবহিত করা হবে।

- FKO (ফিল্ড কী অফিসার) -স্থানীয় সরকারী /আধাসরকারি কর্মচারী স্মার্ট কার্ড বিতরণের সময় উপভোক্তাগণকে সনাক্ত করবেন।

ফর্ম-বি পূরণের জন্য আবেদনকারীকে নির্দেশনা

- অনুগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট কলামে আপনার জেলা / ব্লক / পৌরসভার নাম, গ্রাম / ওয়ার্ডের নামটি সঠিকভাবে উল্লেখ করুন।

- পিন কোড সহ আপনার সম্পূর্ণ ঠিকানা উল্লেখ করুন। শহর এলাকার জন্য দয়া করে বাড়ি / ফ্ল্যাট নম্বর উল্লেখ করুন।

- সেই সমস্ত পরিবারের জন্য অফিসের ঠিকানা প্রযোজ্য যেখানে পরিবারের কোনও সদস্য যে কোনও সরকারী সংস্থায় (কেন্দ্রীয় / রাজ্য / আন্ডারটেকিং / প্যারাস্ট্যাটাল ইত্যাদি) নিযুক্ত রয়েছে। যদি এটি প্রযোজ্য হয় তবে অফিসের ঠিকানার বিবরণ উল্লেখ করুন। যদি পরিবারে এমন কোনও সদস্য না থাকে তবে "উপযুক্ত নয় বা **NA**" লিখবেন।

- সংখ্যালঘুভিত্তিক স্থিতি, বর্ণভিত্তিক স্থিতি ইত্যাদি যথাযথভাবে টিক করা এবং ভুল তথ্য বাদ দিতে হবে।

- পরিবারের কোনও সদস্য যদি কোনও সরকারী স্বাস্থ্য বীমা প্রকল্পের আওতাভুক্ত থাকে তবে দয়া করে সঠিক বিকল্পটি চিহ্নিত করুন (WBHS, CGHS, ESI ইত্যাদি)।

- যারা সরকার বা সরকারী সংস্থা থেকে বেতনের (Salary) সাথে চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) পান তবে দয়া করে সঠিক বিকল্পটি চিহ্নিত করুন।

- পরিচয়ের প্রমাণ হিসাবে অনুগ্রহ করে 'খাদ্যসাথী' কার্ড বা 'আধার' কার্ডের একটি অনুলিপি জমা দিন। যদি তা উপলভ্য না হয় তবে অনুগ্রহ করে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত যে কোনও ফটো আইডি কার্ড জমা দিন।

বি:দ্র:-

১. একটি পরিবারে কেবল একটি স্বাস্থ্য সাথী কার্ড থাকতে পারে এবং এক পরিবারের জন্য একাধিক কার্ডের আবেদন হটলিস্ট হতে পারে এবং দুটি কার্ডই অবরুদ্ধ হতে পারে।

২.'স্বাস্থ্য সাথী' প্রকল্পে যারা আগে অন্তর্ভুক্ত হয়নি সেই পরিবার কেবলমাত্র **"দুয়ারে সরকার"** এর অধীনে শিবিরে আবেদন করবে।

৩. জেলা কিয়স্ক এবং পার্মানেন্ট এনরোলমেন্ট সেন্টার থেকে 'স্বাস্থ্য সাথী' কার্ডের তথ্য সংশোধন/সংযোজন/বাদ দেওয়া যায়।

৪. যদি কোনো পরিবার সরকার বা সরকারী সংস্থা থেকে বেতনের (Salary) সাথে চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) পান তারা এই প্রকল্পে যুক্ত হতে চাইলে চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) ত্যাগ করতে হবে।

DUARE SARKAR

Application Procedure for enrolment under Swasthya Sathi Scheme

FAQs

Who are eligible to be enrolled under this Scheme	**Any family of West Bengal are entitled for this, provided,** 1. Not earlier issued with Swasthya Sathi Card, or 2. Any of the member of the family not covered under West Bengal Heath Scheme, CGHS, ESI or any Govt Sponsored Health Insurance/Assurance Scheme **3.** Not in receipt of Medical allowance as part of salary from any Government/ Govt undertaking/Govt organisation
For enrolment under the scheme what to be done	If the above conditions are not applicable to your family, please visit (any one member of the family) the nearest camp under DUARE SARKAR and collect FORM-B from the Swasthya Sathi Desk.
What information I need to provide in the Form-B	Please provide your detailed address and names of your all family members including Mobile numbers and Khadyasathi ID or ADDHAR Number in the appropriate column in the FORM-B.
DO I Need to carry any document to the camp	Please bring your Khadyasathi Card or ADDHAR card for identification.
How do I Know that my application has been accepted	**You will receive SMS in your mobile mentioning your successful registration in the Scheme.**
When My Swasthya Sathi Smart Card will be provided	Within 7-10 days of your successful registration into the scheme, your Smart card will be printed in camp nearest to your home. Details of the camp shall be intimated through a slip delivered in your doorstep by Govt officials.
Do I have to come again to my Smart Card	You along with your entire Family member have to arrive in the camp mentioned in the slip where biometrics and photographs shall be taken and Smart card shall be handed over on the spot.
What Will happen , if I failed to come to the enrolment camp on scheduled date	Mop UP camp will be organised and you will be given another chance. You may also visit the Permanent Enrolment centres in the SDO Office/Borough office in any working day for issuance of smart card.
Is there any mode by which I can verify my uploaded details after Registration or Issuance of Smart Card	Yes you can find the details in "**Find Your name**" in **swasthyasathi mobile**app or in the website https://swasthyasathi.gov.in.
My family is having a card but my or any other family member name not listed there	You can add/delete any family members name in the District Kiosk /PEC.
There are spelling Mistakes in my Card? Should it be replaced in the camp in duaresarkar	Minor Spelling mistake will not create any problem in getting cashless treatment. However correction can be done in District Kiosk/PEC.
Do you have call centre support	Yes for any assistance you may call toll Free call centre 18003455384

দুয়ারে সরকার

স্বাস্থ্য সাথী নথিভুক্তকরণে জন্যে আবেদন পদ্ধতি

FAQ

স্বাস্থ্য সাথীতে নথিভুক্তকরণের জন্য যোগ্যতা	**পশ্চিমবঙ্গের প্রতিটি অধিবাসী এই প্রকল্পের আওতাভুক্ত, যদি:** ১) পূর্বতন স্বাস্থ্য সাথী স্মার্ট কার্ড না পেয়ে থাকে ২) পরিবারের কোন সদস্য যদি সরকার পোষিত স্বাস্থ্যবীমার উপভোক্তা না হলে (CGHS, WBHS, ESI, etc) ৩) সরকারী সংস্থা থেকে বেতনের (Salary) সাথে চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) না পেলে
স্বাস্থ্য সাথীতে নথিভুক্তকরণের জন্য করণীয়	উপরোক্ত শর্তাবলী প্রযোজ্য না হলে, পরিবারের যে কোন সদস্য নিকটবর্তী 'দুয়ারে সরকার' ক্যাম্পে যোগাযোগ করে পূরণ করা Form-B জমা দিতে হবে
Form-B প্রয়োজনীয় তথ্যের তালিকা	পরিবারের প্রতিটি সদস্যের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, খাদ্যসাথী নম্বর/ AADHAR নম্বর Form-B এর সঠিক কলমে ভরতে হবে
ক্যাম্পে নথিভুক্তকরণের সময় প্রয়োজনীয় তথ্যের তালিকা	পরিচয় পত্র রূপে খাদ্যসাথী অথবা AADHAR কার্ড সাথে রাখতে হবে
আবেদন পত্র গ্রহণ হওয়ার বার্তা	সফল নথিভুক্তকরণের বার্তা আপনার দেওয়া মোবাইল নম্বরে যাবে
স্বাস্থ্য সাথী স্মার্ট কার্ড পাওয়ার সময়সীমা	নথিভুক্তকরণ প্রক্রিয়া ৭-১০ দিনের মধ্যে সফলতার সঙ্গে সম্পন্ন হয়। রসিদে উল্লেখিত স্থান ও কালে স্মার্ট কার্ডটি পাওয়া যাবে। নথিভুক্তকরণ রসিদ সরকারি ব্যক্তি দ্বারা প্রতিটি বাড়িতে দেওয়া হবে
স্বাস্থ্য সাথী স্মার্ট কার্ডটি পাওয়ার জন্য পুনরায় আসার প্রয়োজনীয়তা	রসিদে উল্লেখিত নির্দিষ্ট স্থান ও দিনে স্বপরিবার উপস্থিত হয়ে আঙুলের ছাপ দিয়ে এবং ছবি উঠিয়ে স্মার্ট কার্ডটি তৎক্ষণাত পাওয়া যাবে
নির্দিষ্ট দিনে নথিভুক্তকরণ ক্যাম্পে না আসতে পারলে কি করণীয়	Mop Up ক্যাম্প ব্যবস্থাপনায় পুনরায় নথিভুক্ত করার সুযোগ পাওয়া যাবে। স্থায়ী নথিভুক্ত কেন্দ্র, ব্লক অফিস/ মহকুমা অফিস/ ব্যুরো অফিসে যে কোন কর্মদিবসে নথিভুক্ত করে স্বাস্থ্য সাথী স্মার্ট কার্ডটি পাওয়া যায়
কোন উপায়ে নথিভুক্তকরণ অথবা কার্ড প্রাপ্তির তথ্য যাচাই করা যাবে	নিজের তথ্য খুঁজে পেতে স্বাস্থ্য সাথী মোবাইল অ্যাপ অথবা স্বাস্থ্য সাথী ওয়েব সাইট: **https://swasthyasathi.gov.in**. তে "**Find Your name**" ব্যবহার করুন
পরিবারে স্বাস্থ্য সাথী কার্ড থাকা সত্ত্বেও সকল সদস্যের নাম নথিভুক্ত নেই	স্বাস্থ্য সাথী কিয়স্ক / PEC তে পরিবারের সদস্যদের নাম নথিভুক্ত করা ও বাদ দেওয়া যায়
স্বাস্থ্য সাথী কার্ডে নামের বানান ভুল আছে, 'দুয়ারে সরকার' ক্যাম্পে সংশোধনের ব্যবস্থা	নামের সাধারণ বানান ভুলের জন্যে স্বাস্থ্য সাথী পরিষেবা পেতে কোনও অসুবিধা হয় না। জেলার স্বাস্থ্য সাথী কিয়স্ক / PEC তে নামের বানান সংশোধন করা হয়
স্বাস্থ্য সাথী কল সেন্টারের সহায়তা	স্বাস্থ্য সাথী সংক্রান্ত সবরকম সহায়তার জন্য নি:শুল্ক নম্বর ১৮০০-৩৪৫-৫৩৮৪

CHECKLIST FOR THE BENEFICIRIES FOR SUBMITTING FORM-B FOR REGISTRATION UNDER SWASTHYASATHI SCHEME

CHECKLIST	YOUR RESPONSE	ACTION PROPOSED
Are you applying for New Swasthya Card	**Yes/No**	If yes, please collect FORM-B from the counter and submit it filling the required information.
Should I need to submit FORM-B today	**Yes/No**	If you have all information as required in the form you can submit it today. Else please submit at the quickest possible time.
One or More family members covered under CGHS/WBHS/ESI or any other Govt Sponsored Health Scheme	**Yes/No**	If yes you should not apply for new card
One or More family members on receipt of Medical allowance as part of salary from the Government	**Yes/No**	If you apply for the smart card they have to forgo Medical allowance from the date of issuance of Smart card.
Received “Slip” earlier but could not attend the enrolment camp on scheduled date.	**Yes/No**	If yes, please contact our toll free number for receipt of the card and need not to apply fresh.
Card lost/stolen/damaged	**Yes/No**	If yes, Please visit District kiosk and no duplicate card shall be issued from the camp. If no, no action is required

Please Note:

- One Family can receive only one card. If multiple card detected both the cards will be hot listed and blocked by the system.
- Please provide your correct mobile number as all SMS alerts will be sent to the number.
- Any new born baby up to one year is automatically covered under the scheme with the Mother.
- Smart card issued in the name of female member of the household as Head of Family.
- Card is auto renewed and you need not to come for its renewal.
- For any assistance please call toll free call centre 18003455384 or visit Swasthya Sathi website (https://swasthyasathi.gov.in) or **download Swasthyasathi mobile app from Google play store**

আবেদনকারীর স্বাস্থ্য সাথী Form-B পূরণের জন্যে চেকলিস্ট

প্রশ্নাবলী	আপনার প্রতিক্রিয়া	আপনার করণীয়
আপনি কি নতুন স্বাস্থ্য সাথী কার্ডের জন্য আবেদন করছেন ?	**হ্যাঁ / না**	যদি হ্যাঁ, দয়া করে কাউন্টার থেকে Form-B সংগ্রহ করুন আর সঠিকভাবে পূরণ করে জমা দিন।
আপনাকে কি আজকেই Form-B জমা দেওয়া উচিত ?	**হ্যাঁ / না**	যদি আপনার কাছে সম্পূর্ণ তথ্য থাকে, আপনি আজকেই Form-B জমা করুন অথবা যথা শীঘ্রই সম্পন্ন করুন।
আপনার কি এক বা একাধিক পরিবার সদস্য CGHS/ WBHS/ ESI বা কোন সরকারি স্বাস্থ্যবীমাতে অন্তর্ভুক্ত আছেন ?	**হ্যাঁ / না**	যদি হ্যাঁ হয় তাহলে আপনি নতুন স্বাস্থ্য সাথী কার্ডের জন্য আবেদন করতে পারবেন না।
আপনার কি এক বা একাধিক পরিবারের সদস্য সরকারি চিকিৎসা ভাতা পান ?	**হ্যাঁ / না**	আপনি যদি স্বাস্থ্য সাথী কার্ডের জন্য আবেদন করেন তাহলে আপনাকে চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) ছাড়তে হবে।
আপনি কি পূর্বতন নথিভুক্তকরণ রসিদ পেয়েছিলেন আর নথিভুক্তকরণ কেন্দ্রে নির্ধারিত দিনে যাননি ?	**হ্যাঁ / না**	যদি হ্যাঁ হয় তাহলে আমাদের টোল-ফ্রি নম্বরে যোগাযোগ করে কার্ড পাওয়ার বিষয়ে সঠিক তথ্য সংগ্রহ করুন আর আপনাকে নতুন করে আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
আপনার কি স্বাস্থ্য সাথী কার্ড হারিয়ে গেছে / চুরি হয়েছে / ক্ষতিগ্রস্থ হয়েছে ?	**হ্যাঁ / না**	যদি হ্যাঁ তাহলে দয়া করে জেলা স্বাস্থ্য সাথী কিয়স্কে যোগাযোগ করুন কেন কি নথিভুক্তকরণ ক্যাম্প থেকে শুধু নতুন কার্ড দেওয়া হয়।

বি:দ্র:

- একটি পরিবার সর্বপরি একটি কার্ড পাবেন। যদি একাধিক কার্ড জারী করা হয় তাহলে সেটি বন্ধ করে দেওয়া হবে।
- দয়া করে আপনার সঠিক মোবাইল নম্বরটি নথিভুক্ত করবেন যাতে সমস্ত SMS বার্তা আসবে।
- সমস্ত নবজাতক শিশু একবছর বয়স পর্যন্ত মায়ের কার্ডে অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- স্মার্ট কার্ডটি পরিবারের সর্বজেষ্ঠ্যা মহিলার নামে নথিভুক্ত হবে।
- স্মার্ট কার্ডটি স্বয়ং নবীকরণযুক্ত, আপনাকে পুনরায় নবীকরণের জন্য কোথাও যাওয়ার প্রয়োজন নেই।
- স্বাস্থ্য সাথী সংক্রান্ত কোনরকম সহায়তার জন্য দয়া করে টোল-ফ্রি নম্বর: **১৮০০-৩৪৫-৫৩৮৪** এ যোগাযোগ করুন অথবা স্বাস্থ্য সাথী ওয়েব সাইট: (**https://swasthyasathi.gov.in)** অথবা **Google Play Store** থেকে স্বাস্থ্য সাথী মোবাইল অ্যাপটি ডাউনলোড করুন।

স্বাস্থ্য সাথী

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর, পশ্চিমবঙ্গ সরকার

Swasthya Sathi
Swasthya Bhawan
GN-29, Sec-V, Salt Lake, Bidhan Nagar,
Kolkata-91, West Bengal

FORM-B (Application for enrollment under Swasthya Sathi)

Application NO : ______ / ______ / ______
CAMP NAME / SERIAL NO / DATE

DISTRICT :
BLOCK/MUNICIPALITY:-
PANCHAYAT :-
VILLAGE/WARD:-
RESIDENTIAL ADDRESS:-

MINORITY STATUS : YES/NO
CAST : SC / ST / OBC
DEPARTMENT (IF EMPLOYED) :
CATEGORY :

NAME OF THE APPLICANT :

FATHER'S NAME :

OFFICE NAME &ADDRESS:- (IF APPLICANT OR MEMBER IS EMPLOYED)

DO ANY MEMBER OF THE FAMILY RECEIVE GOVT. SPONSORED HEALTH INSURANCE / ASSURANCE : YES / NO

DO ANY MEMBER OF THE FAMILY RECEIVE MEDICAL ALLOWANCE FROM GOVERNMENT : YES / NO

SL NO	MEMBER NAME	SEX	AGE	RELATION	MOBILE NO.	KHADYASATHI ID NO.	AADHAAR NO. (If Any)
1				Beneficiary /Self			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

পরিবারের সকল সদস্যের নাম লিখুন

উপরোক্ত তথ্য সম্পূর্ণ সত্য এবং আমি বা আমার পরিবারের কোন সদস্য ইতিপূর্বে স্বাস্থ্যসাথী কার্ড পাইনি বা স্বাস্থ্যসাথী কার্ড এর জন্য ফর্ম-B দাখিল করিনি।

____
SIGNATURE OF VERIFYING OFFICER

NAME:______________________

____
BENEFICIARY SIGNATURE

বিশদে জানতে ১৮০০-৩৪৫-৫৩৮৪ নম্বরে যোগাযোগ করতে পারেন।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর, পশ্চিমবঙ্গ সরকার সর্বদাই আপনার পাশে আছে।

ফর্ম পূরণের নির্দেশাবলী :

১) আপনার বসবাসকারী জেলা, ব্লক বা পৌরসভা, গ্রাম বা ওয়ার্ডের নাম সঠিক লিখুন।

২) বসবাসের ঠিকানা সম্পূর্ণ লিখুন, শহরাঞ্চলের ক্ষেত্রে বাড়ির নম্বর সঠিক ভাবে লিখুন।

৩) আপনি বা আপনার পরিবারের কোন সদস্য যদি কোন দপ্তরে কর্মরত থাকেন তাহলে সেই দপ্তরের নাম ও ঠিকানা লিখুন। দপ্তর ও বিভাগের স্থানে পুনরায় দপ্তর যথা (P&RD) এবং বিভাগ (Sanitation Cell) লিখুন। যদি কর্মরত না থাকেন তাহলে এগুলিতে ‘NA’ লিখুন।

৪) সংখ্যালঘু অবস্থা ও সম্প্রদায়, সরকার পোষিত স্বাস্থ্যবীমার সাথে যুক্ত কিনা, পরিবারের কোন সদস্য চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) পান কিনার কলমে - সঠিক উত্তরে টিক দিন এবং ভুল তথ্যটি কেটে দিন।

৫) আবেদন পত্রের সাথে আবেদনকারীর একটি সঠিক পরিচয় পত্রের কপি জমা দিন।

৬) পরিবারের কোন সদস্য যদি সরকার পোষিত স্বাস্থ্যবীমার উপভোক্তা হন (CGHS, WBHS, ESI, etc) তাহলে তারা এই প্রকল্পে আবেদন করতে পারবেন না। যারা সরকার বা সরকারী সংস্থা থেকে বেতনের (Salary) সাথে চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) পান তারা এই প্রকল্পে যুক্ত হতে চাইলে চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance) পাবেন না (যথা সরকারী পোষিত বিদ্যালয়, কলেজ, পেনশনার ইত্যাদি)।

Instructions for filling-up Form-B :

1) Fill-up your resident name of the District, Block/ Municipality, Village/ Ward.

2) Fill-up your complete residential address, do mention the house number for urban area.

3) If you or any of your family member is employed in any Govt. department, please specify the name of the Department & complete address. Again fill-up the Department & Section e.g. Department : P&RD & Section : Sanitation Cell. If you are not employed, write 'NA' in place of Department & Section.

4) Fill-up the column for Minority status, Caste, declaration for availing Govt. sponsored Health Insurance/ Assurance scheme, declaration for receiving Medical Allowance from Government. Choose the correct option & strike out the wrong option.

5) Submit a valid Identity document of the applicant with the application.

6) If any member of the family is availing Govt. sponsored Health Insurance/ Assurance scheme (CGHS, WBHS, ESI, etc), then he/she is not eligible to apply for Swasthya Sathi scheme. All those applicants who are Govt. servant or receive Medical Allowance along with their salary have to forgo their Medical Allowance e.g. Govt. sponsored Schools, Colleges, Pensioners.